



# Zalenreserveringsformulier

## Oude UB, Academiegebouw, Gravensteen

Reserveringsnummer

(In te vullen door Servicedesk)

### Gegevens van de boeking

Omschrijving activiteit

Aantal personen

Activiteit herhalen? ja    nee

Datum activiteit

Tijdstip van - tot

Bij herhaling - wanneer herhalen:

Voorkeur zaal

Toegekende zaal (in te vullen door Servicedesk)

In het Zweetkamertje kunt u tot 17:00 uur uw handtekening plaatsen.

Catering kunt u bestellen via de [bestelwebsite](#).

Bij annulering van de huurovereenkomst wordt van de huursum:

- 7 tot 3 dagen voor aanvang 50% in rekening gebracht;

- 3 tot 0 dagen voor aanvang 100% in rekening gebracht.

### Contactgegevens opdrachtgever/klant

Universitair onderdeel (intern)

Contactpersoon reservering

Gebruiker van de zaal

Sapnummer (intern)

E-mail financiële afdeling

Factuuradres

Bedrijfsnaam (extern)

Telefoonnummer contactpersoon

E-mail contactpersoon

### Voorzieningen van de zaal

#### Basisvoorzieningen

Zaal 01 en 02 zijn voorzien van een vaste pc, beamer en scherm. Het Telders Auditorium is voorzien van een beamer en scherm, is een laptop nodig dan dient die vooraf besteld te worden.

De overige ruimtes hebben als basisvoorziening een beamer of lcd-scherm en WiFi. Extra voorzieningen kunnen tegen meerprijs aan u worden geoffreerd, neem hiervoor contact op met de Servicedesk Rapenburg.

laptop

flipover

Alleen voor het Telders Auditorium:

loopmicrofoon

tafelmicrofoon

Ruimte voor extra informatie

De roodomrande velden zijn verplicht