



**Studenten Adviesgroep Diversiteit en Inclusie  
Reglement**

**I. Functie van de Studenten Adviesgroep Diversiteit en Inclusie**

- 1.1 Bevorderen van diversiteit en inclusie binnen de faculteit, het bevorderen van gelijke kansen voor iedereen door kwesties met betrekking tot diversiteit en inclusie aan het licht te brengen op institutioneel en structureel niveau.
- 1.2 Fungeren als ambassadeur voor diversiteit en inclusie, zowel intern als extern.
- 1.3 Adviseren van de relevante facultaire beslissingsorganen en bieden van ondersteuning bij: beleidsontwikkelingen op het gebied van diversiteit en inclusie; hun integratie in het strategisch plan van de faculteit en de uitvoering ervan; en de wenselijkheid en prioritering van beleidsmaatregelen met betrekking tot diversiteit en inclusie die gevolgen hebben voor financiële middelen. Aandachtsgebieden voor de Adviesgroep zijn *Studenten*, *Inclusief Onderwijs* en *Toegankelijke en Inclusieve Leeromgeving*.
- 1.4 Adviseren over projecten gericht op het verzamelen van kwalitatieve en kwantitatieve gegevens over het facultaire klimaat en de gemeenschap.
- 1.5 Proactief signaleren van problemen en vraagstukken met betrekking tot Diversiteit en Inclusie die zich voordoen in het studentenklimaat van Geesteswetenschappen.
- 1.6 Monitoren en evalueren van de implementatie en effectiviteit van de beleidsmaatregelen voor diversiteit en inclusie van de faculteit.
- 1.7 Monitoren of beleidsmaatregelen inzake diversiteit en inclusie effectief worden verspreid en gepromoot.

**II. Samenstelling van de Studenten Adviesgroep Diversiteit en Inclusie**

- 2.1 De Adviesgroep bestaat uit 8 leden, waaronder een voorzitter, een vicevoorzitter en een secretaris.
- 2.2 De faculteit streeft naar een intersectionele en diverse vertegenwoordiging van studenten van verschillende opleidingen binnen de faculteit Geesteswetenschappen.
- 2.3 De faculteit wordt – indien relevant of gevraagd – vertegenwoordigd door de beleidsmedewerker D&I, de coördinator D&I-projecten voor studenten en/of de assessor.
- 2.4 De leden vertegenwoordigen de diversiteit van de studentengemeenschap.
- 2.5 De aangewezen student-assistent van de POPcorner treedt op als voorzitter van de

Adviesgroep. De voorzitter is verantwoordelijk voor de datum- en agendabepaling van de vergaderingen in nauwe samenwerking met de leden van de Adviesgroep en de facultaire vertegenwoordigers.

- 2.6 Leden kiezen een vicevoorzitter uit de Adviesgroep. De vicevoorzitter zorgt voor continuïteit bij afwezigheid van de voorzitter. Bovendien hebben de vicevoorzitter en de voorzitter voorafgaand overleg voordat de agenda's van de vergaderingen worden vastgesteld om samen een agenda te bepalen.
- 2.7 Leden kiezen een secretaris uit de Adviesgroep. De secretaris zorgt ervoor dat de notulen van de vergadering correct worden gemaakt en verspreid onder alle leden en relevante partijen.
- 2.8 De voorzitter, vicevoorzitter en de facultaire vertegenwoordigers hebben overleg voordat de agenda's van de vergaderingen worden vastgesteld om relevante onderwerpen te bespreken die door de Adviesgroep moeten worden besproken.
- 2.9 Leden worden voorgedragen door de beleidsmedewerker D&I en de assessor. Zij zijn tevens verantwoordelijk voor de wervingsprocedure. Zij streven naar een intersectionele en diverse vertegenwoordiging van studenten binnen de Adviesgroep. De gekozen leden worden formeel benoemd door het Faculteitsbestuur voor de periode van één jaar die begint rond 15 oktober. Het lidmaatschap is hernieuwbaar.

### **III. Werking van de Studenten Adviesgroep D&I**

- 3.1 De Adviesgroep vergadert minimaal vier keer per academisch jaar. Het heeft de bevoegdheid om, indien nodig, buitengewone vergaderingen bijeen te roepen. Een van de vergaderingen zal een gezamenlijke sessie met de FGW Medewerkers Adviesgroep D&I zijn.
- 3.2 Leden van de Adviesgroep bepalen in hun eerste vergadering het aantal vergaderingen voor de rest van het jaar, waarbij minimaal vier vergaderingen worden gehouden.
- 3.3 De Adviesgroep beschikt ten minste vijf dagen voor een vergadering over de agenda en bijbehorende documenten.
- 3.4 Het quorum voor vergaderingen is 50 procent van de formele leden.
- 3.5 Afhankelijk van de agenda worden personen van buiten de Adviesgroep uitgenodigd voor relevante agendapunten.
- 3.6 Aan de leden van de Adviesgroep wordt duidelijk gemaakt in welke vergadering de door hen aangedragen onderwerpen aan de orde komen.
- 3.7 Notulen worden in het Engels opgesteld. Eventuele adviezen van de Adviesgroep worden in het Nederlands vertaald.
- 3.8 Vergaderingen duren maximaal 2 uur.
- 3.9 Het Reglement en het functioneren van de Adviesgroep worden regelmatig

beoordeeld door het Faculteitsbestuur en de beleidsmedewerker D&I, inclusief jaarlijkse zelfevaluatie door de Adviesgroep, om te verzekeren dat deze effectief functioneert en voldoet aan diens functie.

#### **IV. Vergoeding van de Studenten Adviesgroep D&I**

4.1 Studenten van de Adviesgroep ontvangen maximaal €60,- door het bijwonen van minimaal vier formele Adviesgroep-bijeenkomsten.