



Faculteit Governance and Global Affairs

NADERE MANDAATREGELING

van de

FACULTEIT GOVERNANCE AND GLOBAL AFFARIS



**Universiteit
Leiden**

Het Bestuur van de Faculteit Governance and Global Affairs,

Gelet op de mandaatregeling aan faculteitsbesturen, het ASCL en het ICLON, vastgesteld door het College van Bestuur op 23 april 1998, laatstelijk gewijzigd op 12 januari 2016, alsmede op artikel 6 lid 2 van het Reglement van de Faculteit Governance and Global Affairs.

BESLUIT

een nadere mandaatregeling aan de wetenschappelijk directeuren en de directeuren van de centres of expertise binnen de Faculteit Governance and Global Affairs, hierna te noemen submandatarissen, als volgt vast te stellen:

Artikel 1. Submandaat

De beheerstaken van het College van Bestuur (CvB) worden, voor zover die naar hun aard of inhoud niet een zodanig gewicht hebben dat zij door het Faculteitsbestuur behoren te worden afgedaan en ondertekend, dan wel dat daarover behoort te worden beslist door het Faculteitsbestuur, namens en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, uitgevoerd door de sub mandatarissen. Het Faculteitsbestuur verleent daartoe het sub mandaat aan de instituten en centres of expertise van de Faculteit Governance and Global Affairs.

Artikel 2. Uitzonderingen op submandaat

1. Het submandaat heeft geen betrekking op de beheerstaken die het CvB zich in de door het College vastgestelde regeling van het mandaat aan faculteitsbesturen heeft voorbehouden, noch op de beheerstaken die het Faculteitsbestuur zich ingevolge die mandaatregeling dient voor te behouden.
2. Het submandaat heeft evenmin betrekking op de navolgende beheerstaken die het Faculteitsbestuur zich bij deze voorbehoudt:

a. Personeelsbeheer

- Het aanstellen of werven van ondersteunend en beheerspersoneel (OBP) voor onbepaalde tijd of met uitzicht op een vast dienst verband;
- Het aanstellen in- of bevorderen van OBP naar schaal 11 en hoger;
- Het aanstellen en bevorderen van instituutmanagers en de operational manager LUC the Hague tot schaal 11;
- Het aanstellen of werven van wetenschappelijk personeel (WP) voor onbepaalde tijd, anders dan op basis van eerste geldstroom gefinancierd;
- Het aanstellen of werven van docenten en onderzoekers voor onbepaalde tijd of met uitzicht op een vast dienst verband;
- Het aanstellen en werven van WP vanaf schaal 14;
- Het aanstellen van UHD's, evenals het bevorderen naar UHD 1. Voor het bevorderen van WP zijn de criteria en procedures zoals zijn gesteld in het bevorderingsbeleid FGGA bepalend;
- Inhuur van zelfstandigen zonder personeel (ZZP'ers), conform de richtlijn inhuur tijdelijk personeel, indien de verplichting een waarde groter en gelijk heeft dan € 30.000;
- Inhuur van uitzendkrachten indien de verplichting een waarde groter en gelijk heeft dan € 5.000;
- Het accorderen van algemene regelingen over personeelsbeleid, arbeidsomstandigheden en de veiligheid van het personeel;
- Alle voorkomende mutaties waarbij een gefundeerd en gemotiveerd negatief advies wordt gegeven door P&O of FEZ van de faculteit.

b. Financieel beheer

- Het aangaan van verplichtingen ten aanzien van bestellingen van goederen en diensten met een waarde hoger dan en gelijk aan € 250 die voor eigen zakelijk gebruik van de mandataris zijn;
- Het aangaan van verplichtingen, die worden vastgelegd in de verplichtingen-administratie van de eenheid die de verplichting aangaat, en/of bestellingen van goederen en diensten¹ door:
 - o De centres of expertise zoals genoemd in het faculteitsreglement, indien de verplichting groter of gelijk is aan € 5.000;
 - o Het Instituut Bestuurskunde, het Instituut Security and Global Affairs, en het Leiden University College the Hague, indien de verplichting groter of gelijk is aan € 30.000²;
- Het vaststellen van de tarieven van de activiteiten voor en met derden, het uitbrengen van offertes en het aangaan van overeenkomsten voor deze activiteiten met een projectomzet boven € 100.000³.

c. Beheer van de gebouwen

- Het beheer van de gebouwen en bijbehorende technische infrastructuur;
- De verdeling van de huisvesting over de instituten, centers en de ondersteunende functies;
- Het ter beschikking stellen van kantoorruimte en/of faciliteiten aan niet tot de Faculteit Governance en Global Affairs behorende (rechts)personen;
- De verhuur van onderwijsruimtes aan niet tot de Universiteit Leiden behorende (rechts)personen.

d. Beheer van de informatiesystemen, gegevensbestanden en archieven

- Het beheer van de gegevensbestanden zoals bedoeld in artikel 22 van het bestuurs- en beheersreglement;
- Het beheer van de gegevensbestanden met betrekking tot de studievoortgang en de financiën.

Artikel 3. Doormandatering

1. De submandataris is niet bevoegd het mandaat als bedoeld in artikel 1 door te mandateren.
2. In uitzondering op het voorgaande is de submandataris bevoegd tot doormandatering voor het aangaan van verplichtingen en/of bestellingen van goederen en diensten, tot maximaal de hoogte van het mandaat. Hiertoe dient een aanvraag te worden ingediend bij het Faculteitsbestuur zodat deze in staat wordt gesteld in haar vergadering een besluit te nemen.

Artikel 4. Plaatsvervangings

De submandataris kan bij afwezigheid van meer dan twee weken een plaatsvervanger aanwijzen die, indien zaken geen uitstel gedogen, bevoegd is besluiten te nemen namens de sub mandataris. De aanwijzing van deze plaatsvervanger behoeft voorafgaande instemming van het Faculteitsbestuur. Hiertoe dient tijdig een aanvraag te worden ingediend bij het Faculteitsbestuur zodat deze in staat wordt gesteld in haar vergadering een besluit te nemen.

¹ Als de submandataris of portefeuillehouder bedrijfsvoering als budget- of activiteitenhouder staat geregistreerd in SAP (ERP systeem), wordt dit submandaat verondersteld te zijn gegevens als deze de factuur goedkeurt.

² De portefeuillehouder bedrijfsvoering kan op advies van de controller van de FGGA tijdelijk submandaat verlenen voor het aangaan van verplichtingen die niet tot het mandaat van submandataris behoren. Deze tijdelijkheid kan gelden voor individuele opdrachten of voor meerdere tot een gedetailleerd budget behorende opdrachten. In de procesbeschrijving inkopen staat nadere informatie over het aangaan van verplichten t/m € 30.000. De submandataris dient deze richtlijn te volgen.

³ Voor voorwaardelijke verbintenissen t/m € 100.000 dient de submandataris bindend advies te vragen aan de afdeling FEZ van het Faculteitsbureau.

Artikel 5. Nadere aanwijzingen

De submandataris draagt er zorg voor dat:

1. De in deze regeling aan hem gemandateerde bevoegdheden tot het aangaan van verplichtingen en het autoriseren van betalingen, overeenkomstig zijn vertaald naar en verwerkt in de inrichting van de autorisaties voor goedkeuring van betalingen en bestellingen in de geautomatiseerde systemen, en
2. De aanwijzing van de op grond van artikel 3 aangewezen plaatsvervanger, overeenkomstig is vertaald naar en verwerkt in de inrichting van de autorisaties voor goedkeuring van betalingen en bestellingen in de geautomatiseerde systemen.

Artikel 6. Verantwoording

Over de wijze waarop de sub mandatarissen van de hen in deze regeling toegekende bevoegdheden gebruik maken, zijn zij verantwoording verschuldigd aan het Faculteitsbestuur.

Artikel 7. Inwerkingtreding

Deze regeling is vastgesteld door het Bestuur van Faculteit Governance en Global Affairs op 20 september 2016 en treedt in werking met ingang van 1 oktober 2016.